

27.06.2024

---

KOKOUSAIKA 27.06.2024 klo 12:10 - 13.14.

---

KOKOUSPAIKKA

Hotelli Karhu kellari

OSALLISTUJAT  
Päätöksentekijät

Jouni Halonen	puheenjohtaja
Manu Friman	jäsen
Markku Kankaanranta	jäsen
Niina Mattila	jäsen
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen
Reetta-Mari Tammela	jäsen, Teams

Poissa:	Birgitta Eira	varapuheenjohtaja
	Matias Yliriesto	jäsen

---

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri

  
Jouni Halonen

  
Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 33-46

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sodankylä 27.6.2024

ALLEKIRJOITUKSET Johanna Sirviö



Manu Friman



---


PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslisat-ja-poytakirjat>

28.6.2024 klo 9.00 – 15.30

Todistaa

  
Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

27.06.2024

---

Käsiteltävät asiat

33 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
34 § Ajankohtaiskatsaus .....	2
35 § Tulosarvio ajalle 1.1.-30.4.2024 .....	3
36 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Kemijärven kaupungin alueella .....	4
37 § Hankinnan keskeyttäminen; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sodankylän kunnan alueelta .....	5
38 § Utsjoen liittyminen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään .....	6
39 § Kittilän ecoASEMAN puujätteen vastaanottoalueen rakentaminen .....	7
40 § Ekopisteen myynti, Sodankylä .....	8
41 § Työsuhdepyöräedun ehdoista päättäminen .....	9
42 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset .....	10
43 § Muut asiat .....	11
44 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....	12
45 § Seuraava kokous .....	13
46 § Kokouksen päättäminen .....	14
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	15

**33 § Kokouksen järjestäytyminen**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.10.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 9 § mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään osittain Teams:n välityksellä.

**Päätös:**  
Todettiin.

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Johanna Sirviö ja Reetta-Mari Tammela.

**Päätös:**  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Sirviö ja Manu Friman.

27.06.2024

---

**34 § Ajankohtaiskatsaus**

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus.

**Päätös:**

Henriikka Luoma esitteli pykälän aluksi opinnäytetyönsä ”Lapecon toiminta-alueen kotitalouksissa muodostuvan pakkausjätteen lajittelu kierrätettäväksi”. Opinnäytetyön toimeksiantajana on ollut Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy.

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:

- KPMG Oy Ab on ilmoittanut tuottajayhteisöjen kunnille maksaman korvauksen määrän Lapecon osalta pakkausjätteen erilliskeräyksestä ja kierrätyksestä ajalta 1.7.-31.12.2023
- Yhtymäkokouksen päätökset 13.6.2024 tiedoksi hallitukselle
- Mannerheimin Lastensuojeluliitto Inarin yhdistys ry on saanut Inarin kunnalta luvan sijoittaa Sairaalantien Ivalon torille Lapecon ja Rinki Oy:n erilliskeräyspisteen yhteyteen pullojen kierrätyskeräysastian

---

**35 § Tulosarvio ajalle 1.1.-30.4.2024**

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–30.4.2024.

**Kirjanpitosarake**

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2023, jonka aikana suorite on tehty (3 123 187 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 954 469 €.

**Arvioitu tulos -sarake**

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–30.4.2023, jonka aikana suorite on tehty (2 168 717 €).

Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (4 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 656 013 €.

**Ehdotus:**

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–30.4.2024.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Tulosarvio 1.1.–30.4.2024



**36 § Hankintapäätös; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Kemijärven kaupungin alueella**

Kunnan järjestämä jätteenkeräys Kemijärven kaupungin alueelta -hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 29.4.2024 numerolla 2024-499270.

Hankinnan kohteena on Kemijärven kaupungin alueelta jätelain 32 §:n mukainen kunnan järjestämistä vastuulle kuuluva polttokelpoisen yhdyskuntajätteen sekä pakkausjätteen keräys- ja kuljetustyö.

Urakka-aika on 1.10.2024–30.9.2028. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden pituisella optiojaksolla, jolloin optiojakso päättyy 30.9.2030 klo 24.00.

Urakka on yksikköhintaurakka. Tarjotut yksikköhinnat kerrotaan vuoden 2023 tyhjennysmäärien mukaan, jolloin saadaan vertailuhinta.

Määräaikaan 10.6.2024 klo 15.00 mennessä saapui neljä tarjousta. Kaikki urakkakilpailuun osallistuneet tarjoajat täyttävät tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset vähimmäisvaatimukset.

1. MHK-Kuljetus Oy	233 852,50 €
2. Verdis Oy	249 546,70 €
3. LT Ympäristöpalvelut Oy	295 778,90 €
4. Napapiirin Kuljetus Oy	506 660,63 €

Hinnat alv 0%.

**Esitys:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää valita Kemijärven kaupungin kunnan järjestämän jätteenkeräyksen palveluntuottajaksi ajalle 1.10.2024–30.9.2028 halvimman tarjouksen tehneen urakoitsijan MHK-Kuljetus Oy:n.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Tarjosten vertailu  
Tarjosten avauspöytäkirja

**37 § Hankinnan keskeyttäminen; Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sodankylän kunnan alueelta**

Kunnan järjestämä jätteenkeräys Sodankylän kunnan alueelta - hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnassa noudatettiin avointa menettelyä. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 29.4.2024 numerolla 2024-510217.

Hankinnan kohteena oli Sodankylän kunnan alueelta jätelain 32 §:n mukainen kunnan järjestämismääräyksen mukainen polttokelpoisen yhdyskuntajätteen sekä pakkausjätteen keräys- ja kuljetustyö.

Urakka-aika oli 1.10.2024–30.9.2028 ja sopimukseen sisältyi kahden vuoden pituinen optiojakso, jolloin sopimuskausi olisi päättynyt 30.9.2030 klo 24.00. Määräaikaan 10.6.2024 klo 15.00 mennessä saapui kolme tarjousta.

Ennen tarjousten avaamista havaittiin virhe tarjouspyyntömateriaalissa, jonka vuoksi nyt esitetään hankinnan keskeyttämistä. Polttokelpoisten jäteastioiden tyhjennysmäärissä oli virheellisesti tyhjennyksiä, jotka kuuluivat muihin urakoihin. Määrästä oli jäänyt poistamatta ne alueet, jotka kuuluvat Savukoski–Pelkosenniemen ja Inarin kunnan jätteenkeräysurakoihin eli Kelujärven, Luoston ja Kakslauttasen alueet.

Virheen vuoksi tarjouspyynnössä esitettiin noin 10 % liikaa tyhjennyksiä kokonaismäärään nähden.

**Esitys:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää keskeyttää hankinnan ja hylätä saadut tarjoukset avaamattomina.

Hallitus päättää kilpailuttaa hankinnan uudestaan ajalle 3.2.2025–31.1.2029.

Hallitus päättää antaa toimitusjohtajalle valtuudet sopia väliaikaismenettelystä nykyisen urakoitsijan kanssa.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

27.06.2024

---

**38 § Utsjoen liittyminen Lapin Jätehuolto kuntayhtymään**

Utsjoen kunta on pyytänyt liittyä Lapin Jätehuolto kuntayhtymän, Lapecon jäsenkunnaksi. Kunnan lähettämä hakemus on liitteenä.

Utsjoen kunnan toiveena on liittyä Lapecoon mahdollisesti jo 1.5.2025 alkaen.

Ramboll Oy on tehnyt vuonna 2014 selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapecoon ja on tarjoutunut tekemään päivityksen selvitykseen. Veloitusperusteena on aikapalkkio henkilöryhmittäin. Arviohinta on 10 000 €.

Ramboll olisi valmis aloittamaan selvityksen elokuussa 2024, kun saavat listauksen Utsjoen kunnan tarjoamasta apporttiomaisuudesta. Asiakirjat luovutettaisiin tilaajalle viimeistään lokakuun 2024 aikana.

**Liitteet**

- Utsjoen kunnan hakemus liittymisestä
- Ramboll Oy:n tarjous liittymiselvityksen päivittämisestä

**Esitys:**

Hallitus päättää käynnistää selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään ja hyväksyy Ramboll Oy:n tekemän tarjouksen vuonna 2014 tehdyn selvityksen päivittämisestä.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun esityksen: Hallitus päättää käynnistää selvityksen Utsjoen kunnan liittymisestä Lapin Jätehuolto kuntayhtymään ja hyväksyy Ramboll Oy:n tekemän tarjouksen vuonna 2014 tehdyn selvityksen päivittämisestä.

Selvityksen kustannukset puolitetaan Utsjoen kunnan ja Lapecon kesken puoleksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin toimitusjohtajan muutettu esitys.



27.06.2024

---

**39 § Kittilän ecoASEMAN puujätteen vastaanottoalueen rakentaminen**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on käynnistänyt Kittilän ecoASEMAN jätteenvastaanottohallin (siirtokuormaushallin) suunnittelun. Uusi halli on tarkoitus rakentaa vuoden 2025 aikana.

Uusi vastaanottohalli sijoittuu nykyiselle puujätteen vastaanottoalueelle, joka sujuvoittaa alueen liikennejärjestelyitä. Suunnitellun vastaanottohallin rakennushankkeen vuoksi, on tarpeen rakentaa uusi puujätteen vastaanottoalue liitteenä olevan asemapiirroksen mukaisesti kuluvan vuoden aikana. Asemapiirroksessa on havainnoitu uuden vastaanottohallin ja suunnitellun puujätteen vastaanottoalueen sijoittuminen.

Vastaanottokentän suunnittelussa on otettu huomioon kasvaneet puujätteen vastaanottomäärät.

**Esitys:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käynnistää puujätteen vastaanottoalueen rakentamisen kilpailuttamisen.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet Kittilän ecoASEMAN asemapiirros

---

**40 § Ekopisteen myynti, Sodankylä**

Sodankylän kunnan Asentopuulaaki Oy on tehnyt ostotarjouksen Silankaaren—Tokkatien risteyksessä olevasta ekopisteestä. Ekopisteellä on kolme syväkeräyssäiliötä; metallille, lasille ja paperille.

Ekopisteen välittömässä läheisyydessä olevat kiinteistöt osoitteissa Peuranpalas 1, Tokkatie 3 ja Tarvastie 1 ovat kaikki Asentopuulaaki Oy:n vuokrataloja, joita koskee jätehuoltomääräysten mukainen pakkausjätteen erilliskeräysvelvoite. Kiinteistöt muodostavat yhteisen keräysalueen, jolloin Tokkatiellä sijaitseva keräyspiste toimisi luonnollisena ja helposti taloyhtiöiden saavutettavissa olevana yhteisenä keräyspisteenä. Asentopuulaaki Oy tulisi lisäämään pisteelle kartongin- ja muovipakkausten keräyssäiliöt.

Asentopuulaaki tarjoutuu ostamaan ekopisteen syväkeräyssäiliöt hintaan 1500,00 euroa.

**Esitys:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää myydä Sodankylässä, Silankaaren-Tokkatien risteyksessä olevan keräyspisteen Asentopuulaaki Oy:lle hintaan 1 500,00 euroa.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

#### 41 § Työsuhdepyöräedun ehdoista päättäminen

Vuoden 2024 talousarviossa henkilöstölle mahdollistetaan työsuhdepyöräetu.

Työsuhdepyörä on työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Pyörällä voi ajaa ilman rajoituksia sekä työmatkoilla että vapaa-ajalla, kuten kauppareissuilla ja harrastuksissa, ja se voi olla myös esimerkiksi sähköavusteinen.

Työsuhdepyöräetu voidaan tarjota palkan päälle (työnantaja maksaa) tai se voidaan pidättää palkasta (työntekijä maksaa). Kummassakin tapauksessa polkupyöräetu on tuloverovapaata 1200 euroon saakka vuodessa. Verovapaa enimmäismäärä on yhteensä 3400 euroa.

Työsuhdepyöräedun tarjoamisella palkan päälle on suurempi vaikutus edistää henkilöstön sitoutumista yritykseen kuin polkupyöräedun tarjoaminen palkan osana. Lapecon organisaatio on erittäin pieni ja henkilöstön vaihtuvuudella on todella iso merkitys organisaation toimintakykyyn. Etenkin, kun jätealan toimintaympäristö muuttuu jatkuvasti säädösmuutosten myötä.

Kustannusvaikutus vuonna 2024 on 20 000–40 000 €. Talousarviomuutosta ei ole tarvetta tehdä.

#### **Ehdotus:**

Hallitus päättää, että työsuhdepyöräetu tarjotaan palkan päälle. Työsuhde-edun arvo on 100 €/kk ja enimmäismäärä on 3400 €.

Toimitusjohtaja valtuutetaan tekemään yksityiskohtaiset ohjeet työsuhdepyöräedun ehdoista.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun esityksen: Hallitus päättää, että työsuhdepyöräetu tarjotaan palkan päälle. Työsuhde-edun arvo on 100 €/kk ja enimmäismäärä on 3400 €.

Toimitusjohtaja valtuutetaan tekemään yksityiskohtaiset ohjeet työsuhdepyöräedun ehdoista, jotka tuodaan hallituksen hyväksyttäväksi.

#### **Päätös:**

Hallitus hyväksyi toimitusjohtajan muutetun esityksen.

27.06.2024

---

**42 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset**

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset.  
Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset:

- 1/2024 Henkilökohtaisen lisän määrittäminen Miki Kuunvuolle 1.9.2023 alkaen
- 2/2024 Päätös viestintäpäällikkö Aila Kauppilan osittaisesta hoitovapaasta ajalle 12.8.-31.12.2024
- 3/2024 Hankintapäätös Tukimuurielementit Muonio

27.06.2024

---

**43 § Muut asiat**

Muonion edustaja suosittelee kuntayhtymää huomioimaan jatkossa, että kun Miljoona Roskapussia -keräyksen roskat saa tuoda kuntayhtymän aluekeräyspisteeseen, hoidetaan tyhjennykset tarpeeksi usein eritoten sinä päivänä, kun tempaus järjestetään.

Lisäksi hän esittää, että Rinki Oy:lle lähetetään terveiset, että olemassa olevien keräyspisteiden ohjetauluihin lisätään seuraavan lähinnä olevan pisteen osoite.



27.06.2024

---

**44 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

**Ehdotus:**

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

28.6.2024 klo 9-15.30.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



27.06.2024

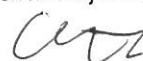
---

**45 § Seuraava kokous**

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

**Päätös:**

Seuraava kokous päätettiin pitää tiistaina 6.8.2024 kello 12.00 alkaen Teams:n välityksellä.



27.06.2024

---

**46 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.14.





# LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 33, 34, 35, 37, 39, 42, 43, 44, 45, 46</p> <p>Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>§ 38, 40, 41</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:</p> <p>§ 38, 40, 41</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
--------------------------------------	---

## LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ

Oikaisu-vaatimuk- sen muoto ja sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li><li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li><li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
--	--

Hankinta- oikaisuohje	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun: §:t 36</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua.</p> <p>Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.</p> <p>Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.</p> <p>Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.</p> <p>Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Oikaisu- vaatimuk- sen sisältö	<p>Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
Toimitus- osoite	<p>Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot:</p> <p>Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@lapeco.fi">kirjaamo@lapeco.fi</a> toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.30</p>

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p>
	<p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</b> Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi">pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> <span style="float: right;"><b>Valitusaika</b> 30 päivää</span></p>
	<p><b>Hallintovalitus, pykälä</b> <span style="float: right;"><b>Valitusaika</b> 30 päivää</span></p>
	<p><b>Valitusaika:</b> Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomaisen:</b> Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, <a href="mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi">markkinaoikeus(at)oikeus.fi</a></p>
	<p><b>Pykälät: 36</b></p> <p>Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;</li><li>2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai</li><li>3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.</li></ol>
	<p>Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.</p>

	<p><b>Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:</b>  Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.  Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p>
<p>Valituksen sisältö</p>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li> <li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li> <li>3) vaatimusten perustelut;</li> <li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li> </ol> <p>Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li> <li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li> <li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ol> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p> <p><b>Oikeudenkäyntimaksu:</b>  Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toimittami- nen ja toimitus- osoite</p>	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Markkinaoikeuden osoite:  <b>Markkinaoikeus</b>  <b>Radanrakentajantie 5</b>  <b>00520 Helsinki</b>  <b>puh. 029 56 43300</b>  <b>fax 029 56 43314</b></p>

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle:**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoitekohdassa mainittuun osoitteeseen.

Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi (suljettu 8.7.-11.8.2024) Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi (suljettu 8.7.-11.8.2024) Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 28.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty</p>
------------	---

Liitetään pöytäkirjaan